

Tips

Vorbereiding

- Formuleer op schoolniveau samen met het schoolmanagement een visie op nlt. Hoe past het profielkeuzevak nlt binnen het beleid van de school, welke doelen streeft de school met nlt na en welke keuzes horen daar bij?
- Bereid modules inhoudelijk voor in tweetallen, vanuit verschillende disciplines. Een alternatief is om alleen nieuwe modules met zijn tweeën voor te bereiden. Voor de school zijn de kosten beperkt en eenmalig.
- Bereid modules inhoudelijk met het hele nlt-team voor. Kies een multidisciplinair perspectief bij de voorbereiding.
- Maak een jaarindeling van modules en onderwerpen, die daarin aan bod komen. Stuur dit naar aanverwante secties en gebruik het document om af te stemmen wat wanneer aan de orde komt.
- Gebruik een elo om het vak nlt in op te zetten.
- Plan uitgebreide voorbereiding in rustige perioden zoals de toetsweek of vergaderweek.

Samenwerking

- Werk met partners in de regio samen.
- Sommige collega's hebben vanuit andere werkkringen of vanuit vrijetijdsbesteding ervaring op specifieke onderwerpen. Vraag deze collega's, buiten het nlt-team, om een relevant stukje uit een module over te nemen.
- Werk zoveel mogelijk op school en zo min mogelijk thuis. Spreek af in welke ruimte je samen kunt werken en stel daar diverse naslagwerken beschikbaar.
- Maak afspraken over de wijze waarop lessen voorbereid worden en waar en op welke manier lesmaterialen op papier en digitaal bewaard worden.
- Geef ook de TOA een rol in het ordenen en archiveren van lesmaterialen.
- Gebruik een elo om binnen nlt met elkaar samen te werken.
- Zorg ook dat andere taken en verantwoordelijkheden binnen het nlt-team vertegenwoordigd zijn zoals roostermaker, decanaat, schoolmanagement.
- Zorg ook dat de TOA's zowel binnen de school als ook regionaal goed met elkaar samenwerken. Een eigen werkruimte maakt dit nog beter mogelijk. Zorg dat de werkruimte zo groot is dat er ook een plek is waar leerlingen eigen onderzoek kunnen doen.
- Zorg voor een goede werkrelatie en goede communicatie tussen nlt-team en het schoolmanagement. Breng het management regelmatig op de hoogte van stand van zaken en voortgang, ook al is dit niet strikt noodzakelijk.